

5ª ExpovigES

**Uau! A apresentação que encanta
encanta**

TOP 3:

- 1 Estruture bem a apresentação (técnicas)
- 2 Use o cronômetro. Na 5ª ExpovigES, o tempo de apresentação é de até 20'
- 3 Treine até não precisar de anotações ou “colas”

Evite o branco, demonstre segurança

Roteiro para o sucesso:

1 – Mostre o valor de sua experiência

2 – Estrutura da apresentação:

2.1 Abertura (até 20% da apresentação)

2.2 Desenvolvimento (até 70%)

2.3 Síntese: (10%)

2.1 – Abertura (até 20% do total)

- . Apresente-se, valorizando sua experiência
- experiência
- . Apresente o tema, demonstrando a relevância
- . Metáfora curta, citação ou frase feita. Pode repeti-la ao longo da apresentação, como uma marca.

**Conquiste a atenção dos ouvintes; transmita credibilidade,
cative disposição favorável (pré-adesão)**

2.2 – Desenvolvimento (até 70%)

O coração da sua apresentação.

- . Apresente os objetivos e a metodologia.
- . Destaque os resultados; utilize indicadores para mensurar as mudanças ocorridas.
- . Demonstre a consistência técnica do projeto.

2.2 – Desenvolvimento (até 70%)

**Lembre-se: se é para ler slides,
melhor enviar por email**

- . Conte histórias, fale de gente, de cuidado.
- . Demonstre relevância para a saúde pública, inovação, inovação, replicabilidade, resultados mensuráveis, transformações e integração intersetorial.

Síntese (10% da apresentação)

- . Use expressões de fechamento.
- . Não acrescente novas ideias.
- . Chame para a ação. Faça um *grand finale*.

Sua apresentação vale 5 pontos, no total de 30!

Roteiro para o sucesso – Check List

- ✓ A apresentação está clara e objetiva?
- ✓ As ideias estão bem encadeadas? Há coerência?
- ✓ O significado de cada imagem ou gráfico está claro?
- ✓ Os pontos principais foram enfatizados? Faltou alguma ideia?



**Peça alguém para assistir ao seu treino.
Pode haver falhas que você não percebeu**

Sabatadores de apresentações:

- . Começar pedindo desculpas
- . Começar lentamente e sem entusiasmo
- . Ler continuamente os slides ou anotações (papel, celular)
- . Deixar dúvidas sobre os objetivos ou a metodologia
- . Apresentar resultados genéricos e sem indicadores

Sabatadores de apresentações:

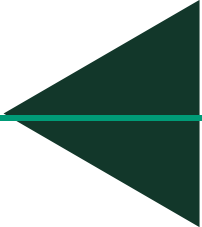
- . Estourar o limite de tempo
- . Usar vícios de linguagem
- . Olhar em uma direção única, não olhar nos olhos do público

***Identifique esses comportamentos
e treine para eliminá-los.***

Como lidar com a banca avaliadora

- Responda de forma direta e objetiva
- Apresente dados técnicos
- Perguntas são oportunidades para esclarecimento

Design e comunicação visual



EVITEM:

Excesso de texto; poluição
poluição visual e
animações

*Observem a template da
5ª ExpovigES*

USEM:

Revisores ortográficos



A clareza visual facilita a compreensão
técnica do seu projeto.

Comunicação não verbal

Olhar

Gestos

Postura

Movimentação



Comunicação não verbal

- . Fique em pé.
- . Não se apoie em mesas, cadeiras, tribuna ou parede.
- . Beba água.
- . Fale de frente para o público.
- . Controle cacoetes.



Comunicação não verbal



- . Gesticule, reforce suas ideias, mas não seja teatral
- . Mãos acima da cintura, longe dos bolsos ou costas.
- . Pernas um pouco afastadas, afastadas, na linha dos ombros.
- . Movimente-se com confiança e serenidade

**Sucesso nas apresentações
e obrigada pela atenção!**

